

Ausschreibung: Werkstudent/Praktikant (m/w/d) für den Verein 24guteTaten e.V.

Der Verein **24guteTaten e.V.** wurde im Jahr 2011 gegründet und unterstützt jedes Jahr mit seinem Adventskalender insgesamt 24 ausgewählte gemeinnützige Organisationen. Der Verein sammelt durch den Adventskalender Spenden für weltweite Projekte in den Kategorien Bildung, Ernährung, Gesundheit und Umwelt. Spenderinnen und Spender können über die Webseite des Vereins für die Projekte spenden und erhalten als Dokumentation der Spende einen Adventskalender per Post zugeschickt. Im Dezember klärt der Verein auf seiner Webseite über die einzelnen Projekte über die Webseite und die Social-Media-Kanäle auf.

Die Vereinsmitglieder arbeiten überwiegend ehrenamtlich. Die Koordination des Projektes wird durch einen Teilzeitangestellten übernommen. Da der Arbeitsaufwand in den letzten Jahren stetig gewachsen ist, sucht der Verein kurzfristig für den **Zeitraum 01.10.2020 bis 15.12.2020** eine zusätzliche Person, die uns bei den anfallenden Aufgaben während der Spendensaison unterstützt.

Was gibt es zu tun:

- Unterstützung bei der Betreuung von Spenderanfragen und beim Handling des Spendenformulars;
- Beantwortung von allgemeinen Anfragen zum Projekt, dem Adventskalender und dem Spendenformular (Per E-Mail und Telefon);
- Kooperation und Aufbauhilfe für die kanadische Version des 24 GUTE TATEN Adventskalenders;
- Betreuung und Koordination des Social-Media-Kanals, des Online Marketings und der Pressearbeit;
- Pflege der Internetpräsenz und der 24 digitalen Kalendertürchen in Deutsch, Englisch und Französisch;
- Vorbereitung des Launch-Events 2020 im Impact Hub Berlin;
- Vorbereitung der Projektauswahl für den Adventskalender 2021.

Wen wir suchen:

- Personen, die motiviert sind das Projekt zu unterstützen, viel Eigeninitiative mitbringen und Lust haben ihre Ideen in die Weiterentwicklung des Vereins einzubringen;
- Personen, die gut mit Sprache umgehen können (insb. Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil);
- Personen, die gut und gerne Prozesse planen und organisieren, denen Projektkoordination Spaß macht und die keine Scheu davor haben in verschiedene Arbeitsbereiche einzutauchen, zu unterstützen und anzupacken. Dies beinhaltet neben strategischen und inhaltlichen Aufgaben auch administrativen Aufgaben;
- Personen, die sich für die Themen Globales Lernen, Entwicklungszusammenarbeit und wirkungsorientierte und gemeinnützige Projektarbeit interessieren;

- Personen, die für kommunikative Aufgabe brennen und mit den gängigen Social-Media Plattformen umgehen können;
- Personen, die in dem oben genannten Zeitraum idealerweise täglich an den Werkstagen ein paar Stunden Kapazitäten haben, um anfallende Arbeiten zu erledigen.
- Personen, die als Studenten für das Wintersemester 2020/2021 eingeschrieben sind.

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte: Unser Projektkoordinator arbeitet teilweise im Impact Hub Berlin und teilweise von Zuhause. Es besteht sowohl die Möglichkeit im Impact Hub zu arbeiten als auch aus dem Home-Office. Es gibt keine festen Arbeitszeiten. Wichtig ist mehr, dass die Arbeit gut, gründlich und rechtzeitig erledigt wird.
- Die Vergütung beträgt **13€ brutto** pro Stunde bei einer **12h/Woche**.

Falls wir dein Interesse geweckt haben, schick uns gerne ein kurzes Bewerbungsschreiben, deinen Lebenslauf sowie relevante Referenzen/Zeugnisse in **einer PDF-Datei (max. 10MB) bis spätestens zum 13.09.2020** an Sven unter sb@24gutetaten.de.